

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ
МО КРАСНОУФИМСКИЙ ОКРУГ**

ПРИКАЗ

от 11.03.2020 года

г. Красноуфимск

№ 112

**Об утверждении Положения
о порядке формирования и
использования обменно-резервного
фонда учебной литературы
МО Красноуфимский округ**

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 года № 273 (с изменениями от 06.02.2020 года), Законом «Об образовании в Свердловской области» от 15.07.2013 (с изменениями от 01.11.2019 года)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования и использования обменно-резервного фонда учебной литературы в МО Красноуфимский округ (Приложение 1).

2. Образовательным организациям сформировать фонд из учебников школьных библиотек, не планируемых к использованию в образовательном процессе в предстоящем учебном году.

3. Электронную базу данных по обменно-резервному фонду ОО ежегодно обновлять и передавать в МОУО МО Красноуфимский округ для формирования единого обменно-резервного фонда учебной литературы МО Красноуфимский округ не позднее 31 мая текущего года.

3. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на методиста РИМЦ В.С. Кузнецову.

Начальник
МОУО МО Красноуфимский округ



Н.А. Гибадуллина

Положение о порядке формирования и использования обменно-резервного фонда учебной литературы МО Красноуфимский округ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 года № 273 (с изменениями от 06.02.2020 года), Законом «Об образовании в Свердловской области» от 15.07.2013 года (с изменениями от 01.11.2019 года), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации 28.12.2018 года № 345 (с изменениями от 22.11.2019 года) «О Федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» и определяет:

- основные задачи создания обменно-резервного фонда учебной литературы МО Красноуфимский округ (далее – Обменный фонд);
- порядок формирования Обменного фонда;
- порядок использования учебников Обменного фонда;
- права и обязанности лиц, участвующих в обмене учебной литературой из базы Обменного фонда.

2. Цели и задачи Фонда

2.1. Обменный фонд создается с целью максимально эффективного использования учебников, имеющихся в базах школьных библиотек, и обеспечения образовательного процесса ОО МО Красноуфимский округ.

3. Формирование Фонда

3.1. Обменный фонд формируется из базы учебников библиотек общеобразовательных учреждений, не планируемых к использованию в образовательном процессе общеобразовательных учреждений в предстоящем учебном году.

3.2. Электронная база данных по обменно-резервному фонду создается и ежегодно обновляется на основании:

- инвентаризации учебников библиотек ОО;
- анализа учебно-методических комплектов, планируемых к использованию в предстоящем учебном году в общеобразовательных учреждениях;
- анализа обеспеченности учащихся учебной литературой, состояния библиотечного фонда общеобразовательных учреждений;
- образовательных программ и учебных планов общеобразовательных учреждений.

4. Участники Обменного фонда

4.1 Участниками Обменного фонда являются: муниципальные общеобразовательные организации МО Красноуфимский округ, Муниципальный отдел управления образованием МО Красноуфимский округ.

5. Порядок взаимодействия

5.1. Администрация общеобразовательного учреждения:

- осуществляет контроль над учетом и использованием учебников в библиотеке ОО;
- ежегодно не позднее 31 мая текущего учебного года предоставляет в МОУО Красноуфимский округ:
 - список учебников, используемых в образовательном процессе в предстоящем году;
 - список учебников, не используемых в образовательном процессе в предстоящем учебном году;
 - подает до 1 августа заявку на недостающие учебники, необходимые для осуществления учебного процесса в предстоящем учебном году;

5.2. Работник библиотеки образовательного учреждения:

- организует работу по своевременному и качественному учету учебной литературы в общеобразовательном учреждении;
- выявляет неиспользуемые в образовательном процессе в предстоящем учебном году учебники;
- предоставляет список учебников, не используемых в образовательном процессе в предстоящем учебном году в муниципальный обменно-резервный фонд;
- подает заявку в муниципальный обменно-резервный фонд на недостающие учебники, необходимые для осуществления учебного процесса в предстоящем учебном году в срок до 1 августа;
- вносит записи в книгу суммарного учета библиотечного фонда школьных

учебников;

- осуществляет книгообмен учебной литературой по акту приема-передачи (Приложение 2).

6. Права участников

6.1. Участники Обменного фонда имеют право на:

- запрос и получение своевременной информации из базы данных единого обменно-резервного фонда МО Красноуфимский округ;
- самостоятельное решение о передаче учебной литературы в другую образовательную организацию МО Красноуфимский округ на текущий учебный год, на основании актов передачи при согласовании с МОУО МО Красноуфимский округ.

7. Обязанности участников

7.1 Администрация образовательной организации несет ответственность:

- за полное и своевременное предоставление информации о состоянии фонда учебной литературы на текущий год;
- за сохранность и своевременный возврат учебников из базы Обменного фонда.

Приложение 2 к Приказу
№ 112 от 11.03.2020 «Об
утверждении Положения
о порядке формирования и
использования обменно-резервного
фонда учебной литературы
МО Красноуфимский округ»

АКТ № _____
О приеме – передаче учебников.

Настоящий акт составлен «___» _____ 20__ г. о том, что
библиотекой _____ СОШ, в порядке книгообмена,
переданы учебники для _____ СОШ в количестве ___
экземпляров, согласно прилагаемому списку:

№ п/п	Автор учебника	Наименование учебника	Год издания	Количество экземпляров	Цена	Стоимость
1						
2						
3						
4						

Выдал _____
(должность) (подпись) (расшифровка)

Получил _____
(должность) (подпись) (расшифровка)