



по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области

План

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Натальинская средняя общеобразовательная школа"

(наименование образовательной организации)
на 2025 год

Муниципальное образование, Красноуральский округ
(наименование муниципального образования)

ИНН образовательной организации:
Общий балл:
Место в интегральном рейтинге среди всех образовательных организаций:
Место в интегральном рейтинге среди муниципальных образовательных организаций:

6619006190
88,65
920
768

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
1. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
1.	Отсутствие на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о специальных условиях охраны здоровья	Разместить на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о специальных условиях охраны здоровья	01.02.2025	Маркова Светлана Владимировна, директор		

2.	Отсутствие на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	Разместить на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	01.02.2025	Маркова Светлана Владимировна, директор		
3.	Отсутствие на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Разместить на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	01.02.2025	Маркова Светлана Владимировна, директор		

II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность

4.	В образовательной организации отсутствует понятная навигация по помещениям учреждения	Разместить на каждом этаже здания поэтажные схемы помещений и указатели, позволяющие идентифицировать помещения организации	01.09.2025	Маркова Светлана Владимировна, директор		
----	---	---	------------	---	--	--

III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов

5.	Отсутствие выделенных стопок для автотранспортных средств инвалидов	Организовать специальное парковочное место для автотранспортных средств инвалидов на прилегающей территории организации	01.09.2025	Маркова Светлана Владимировна, директор		
6.	Отсутствие в образовательной организации возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдологов (сурдологов) (сурдологов)	Заключить договор с организацией системы социальной защиты по предоставлению инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдологов (сурдологов) (сурдологов)	15.05.2025	Маркова Светлана Владимировна, директор		

IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации

7.	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя контакте и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (12,06% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать проведение инструктажа работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники специализированной охраны, секретарь, учебной части, специалист по кадрам), направленный на соблюдение этими сотрудниками норм деловой этики, с периодичностью не реже 1 раза в квартал.	15.05.2025	Маркова Светлана Владимировна, директор		
----	---	---	------------	---	--	--

8.	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены добросовестностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечением непосредственного оказания услуги при обращении в организацию (12,06% от общего числа опрошенных респондентов)	1. Провести совещание с педагогическими работниками по актуализации действующего локально-нормативного документа образовательной организации "Кодекс профессиональной этики педагога". 2. Организовать проведение инструктажа "Нормы деловой этики" с педагогическими и иными работниками с периодичностью 1 раз в полугодие.	15.05.2025	Маркова Светлана Владимировна, директор		
9.	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены добросовестностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (6,12% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать памятки для сотрудников организации по предоставлению информации при дистанционных формах взаимодействия (телефонная связь, электронная почта).	15.05.2025	Маркова Светлана Владимировна, директор		

V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией

10.	Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (16,31% от общего числа опрошенных респондентов)	1. Провести мероприятие для родительской общественности "Общественная презентация достижений учащихся по итогам учебного года". 2. Освещение мероприятий школы через публикацию на официальном сайте школы и странице сообщества МАОУ "Натальинский СОШ" в ВК. 3. Участие в федеральных и региональных конкурсах в рамках проекта "Навигаторы детства" (в соответствии с планом работы на 2025 год)	01.06.2025	Маркова Светлана Владимировна, директор		
11.	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организации (11,35% от общего числа опрошенных респондентов)	Внести коррективы в график работы специалистов школы (педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, учитель-дефектолог), предусмотреть в графике их работы вечерние часы приема получателей услуг, в том числе часы работы в субботу.	10.03.2025	Маркова Светлана Владимировна, директор		
12.	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (11,35% от общего числа опрошенных респондентов)	1. Провести косметический ремонт зданий. 2. Приобрести оборудование в кабинет химии, биологии, физики.	01.09.2025	Маркова Светлана Владимировна, директор		

*Общественным советом по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг образовательными организациями при Министерстве образования и молодежной политики