

календарных учебных графиках с приложением их копий,		А.Ю.			
- разместить информацию о поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании по итогам финансового года	4. Разместить на сайте информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, местного бюджета.	25.01.2020	Главный бухгалтер Рябинина А.В	Размещена информация о поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании по итогам финансового года	21.01.2020
	5. Разместить информацию о поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании по итогам финансового года.	25.01.2020	Главный бухгалтер Рябинина А.В	Размещена информация о поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании по итогам финансового года.	21.01.2020
	3. Поддерживать актуальность информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия на официальном сайте образовательной организации и функционирование - раздел «Часто задаваемые вопросы»	Создать на официальном сайте ДОО раздел «Часто задаваемые вопросы».	24.01.2020 г	Отв за сайт Полкова А.Ю Раздел «Часто задаваемые вопросы» размещен в боковой вкладке сайта на официальном сайте ДОО https://5krf.tvoysadik.ru/	24.01.2020

официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте образовательной организации, разместив на официальном сайте: - ссылку на bus.gov.ru с результатами НОК - в разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг» плана мероприятий по итогам НОК в 2019г - разместить баннер приглашением оставить отзывы на официальном сайте bus.gov.ru (на главной странице официального сайта образовательной организации)	- ссылку на http://bus.gov.ru с результатами НОК; - в разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг» плана мероприятий по итогам НОК в 2019 г.; - разместить баннер с приглашением оставить отзывы на официальном сайте http://bus.gov.ru (на главной странице официального сайта образовательной организации)		Рябинина А.В. Отв за сайт Попкова А.Ю	план мероприятий по итогам НОК в 2019 г размещен на официальном сайте ДОО https://5ktf.tvoysadik.ru/ Размещен баннер с приглашением оставить отзывы на официальном сайте http://bus.gov.ru на главной странице на официальном сайте ДОО https://5ktf.tvoysadik.ru/	
Улучшить условия комфортности оказания услуг, обеспечив наличие и доступность питьевой воды в ДОО и филиалах	1.Запланировать в плане финансово-хозяйственной деятельности на 2021, плановые 2022-2023 гг приобретение кулеров во все здания МБДОУ.	По мере финансирования до 31.12.2021	Заведующий Попкова О.М. Главный бухгалтер Рябинина А.В.	Согласно СанПин 2.4.1.3049-13 разрешается использование кипяченной воды. Поэтому в проекте ПФХД на 2021 г и плановые 2022-2023 гг расходы на приобретение кулеров не планировались.	
	2.Заключить договорные отношения на поставку питьевой воды в бутылках с организацией, имеющей все необходимые разрешающие документы на поставку питьевой воды для образовательных учреждений.	По мере финансирования до 31.12.2021	Заведующий Попкова О.М. Главный бухгалтер Рябинина А.В.	Был проведен анализ организаций на поставку воды в бутылках обслуживающих образовательные организации МО Красноуфимский округ. Дополнительных денежных средств на приобретение питьевой бутелированной воды не выделялись	20.09.2021
III. Доступность услуг для инвалидов					

инвалидов: -оборудовать входные группы пандусами (подъемными платформами) -оборудование ДОО адаптированными лифтами, поручнями, расширенными дверными проемами. - приобретение сменных кресел - колясок	пандусами (подъемными платформами). 2. При реальной возможности реконструкции зданий МБДОУ и его филиалов оборудовать ДОО адаптированными лифтами, поручнями, расширенными дверными проемами. 3. Исходя из потребности в сменных креслах – колясок и при финансовой возможности предусмотреть в ПФХД их приобретение.	финансирования до 31.12.2021	Главный бухгалтер Рябинина А.В.	всех проживающих детей инвалидов, нуждающихся в креслах-колясках. Таковых детей дошкольного возраста нет. 2.Рассмотрели реальные возможности реконструкций зданий. Возможности реконструкции зданий отсутствуют.	
--	--	-------------------------------------	--	---	--

позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими: - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - дублирование надписей, знаков и иной текстовой графической информации – точечным шрифтом Брайля - предоставление инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) - обучение сотрудника ДОО для сопровождения инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории - предоставление услуги в дистанционном	слуху и зрению звуковую и зрительную информацию. 2. Обеспечение дублирования надписей, знаков и иной текстовой графической информации знаками, выполненными рельефно – точечным шрифтом Брайля 3. Рассмотреть возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) через введение данной должности в штатное расписание ДОО. 4. Организовать обучение сотрудников МБДОУ и его филиалов для сопровождения инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории. 5. Рассмотреть возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.	финансирования до 31.12.2022	Главный бухгалтер Рабинина А.В.	дополнительного финансирования возможности обеспечения дублирования надписей, знаков и иной текстовой графической информации не имели. Педагоги МБДОУ были обучены на курсах повышения квалификации по сопровождению детей с ОВЗ. Заявок на получение образовательной услуги в дистанционном режиме или на дому в МБДОУ не поступали.	
IV. Добросовестность, вежливость работников организации или федерального учреждения мелко-социальной экспертизы					
Продолжить работу по повышению добросовестности и вежливости работников	1. Провести общее собрание с сотрудниками ДОО по повышению добросовестности и вежливости.	24.01.2020	Старшие воспитатели Куталова Н.В, Присемникова ЕВ. заведующие филиалов Антропова ЕВ Дурбаева СМ. Елисеева Н.В.	1. Проведено общее собрание с сотрудниками ДОО и филиалов по повышению добросовестности и вежливости протокол № от 24.01.2020	24.01.2020

	педагога- психолога по проведению тренингов, семинаров по развитию доброжелательного отношения родителей (законными представителями)	Снежко Н.И., Росихина И.Л	по проведению тренингов, семинаров по развитию доброжелательного отношения родителей (законными представителями)	05.02.2020		
				24.01.2020 01.10.2020	3. Проведены тренинги для педагогов: «Формирование доброжелательных отношений среди дошкольников», «Эффективные принципы взаимодействия с родителями»	12.02.2020 19.02.2020 14.10.2020
				24.01.2020 15.11.2020		12.03.2020 26.11.2020
				4. Проведен тренинг для родителей «Путь понимания и доверия», «Учимся общаться»		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг						
Повышение уровня удовлетворенности условиями оказания услуг: - создать условия для готовности получателей услуги рекомендовать образовательную организацию другим - оптимизация графика работы организации	Создать условия для готовности получателей услуги рекомендовать образовательную организацию другим	26.05.2020 г	Отв. за сайт Попкова А.Ю.	Размещен баннер с приглашением оставить отзывы на главной странице на официальном сайте ДОО https://5ktf.tvoussadk.ru/ - Проведено анкетирование родителей, получателей услуг	26.05.2020	

организации			О.М. заведующие филиалов, Антропова Е.В., Дурбаева С.М., Елисеева Н.В	консультативно – методического пункта для родителей детей не посещающих ДОО - Проводиться информирование родителей через материалы информационных стендов, буклетов, групповых газет, сайта ДОО о целесообразности и значимости дошкольного воспитания для успешного перехода детей на следующую ступень образования	20/2017, май, декабрь 2021г
-------------	--	--	---	--	---

Заведующий МБДОУ



О.М.Попкова