|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден:  Приказом МОУО МО Красноуфимский округ от 30.01.2020 № 46/1 |

УТВЕРЖДАЮ

Гибадуллина Наталья Анатольевна,

и.о. начальника МОУО МО Красноуфимский округ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

30.01.2020 г.

(дата)

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе

независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Приданниковский детский сад комбинированного вида № 5»**

(наименование организации)

на 2020-2022 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия  (число/месяц/год) | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации  (число/месяц/год) |
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | | | |
| Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами стенды образовательной организации (разместить свидетельство о государственной аккредитации) | ДОО процедуру государственной аккредитации не проходит |  |  |  |  |
| Привести в соответствие с нормативно – правовыми актами официальный сайт организации:  - разместить план ФХД, утвержденный в установленном законодательством РФ порядке  - разместить информацию об учебных планах, реализуемых образовательных программ с приложением их копий  - разметить информацию о календарных учебных графиках с приложением их копий  - разместить на сайте информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, местного бюджета  - разместить информацию о поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании по итогам финансового года | 1. Разместить план ФХД, утвержденный в установленном законодательством РФ порядке.  2. Разместить информацию об учебных планах, реализуемых образовательных программ с приложением их копий  3. Разметить информацию о календарных учебных графиках с приложением их копий.  4. Разместить на сайте информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, местного бюджета.  5. Разместить информацию о поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании по итогам финансового года. | с 20.01.2020 по 25.01.2020 | Администрация ДОО, главный бухгалтер, ответственный за сайт | Вся рекомендованная информация обновлена и размещена на официальном сайте ДОО | 21.01.2020,  23.01.2020, 24.01.2020 |
| Поддерживать актуальность информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия на официальном сайте образовательной организации и их функционирование:  - раздел «Часто задаваемые вопросы» | Создать на официальном сайте ДОО раздел «Часто задаваемые вопросы». | Январь 2020 г |  | Направлен запрос на размещение раздела разработчикам сайта (24.01.2020) | Раздел размещен в боковой вкладке сайта 26.01.2020 |
| Усилить работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте образовательной организации, разместив на официальном сайте:  - ссылку на bus.gov.ru с результатами НОК  - в разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг» плана мероприятий по итогам НОК в 2019г  - разместить баннер с приглашением оставить отзывы на официальном сайте bus.gov.ru (на главной странице официального сайте образовательной организации) | 1. Разместить на официальном сайте:  - ссылку на bus.gov.ru с результатами НОК;  - в разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг» плана мероприятий по итогам НОК в 2019 г.;  - разместить баннер с приглашением оставить отзывы на официальном сайте bus.gov.ru (на главной странице официального сайте образовательной организации) | с 20.01.2020 по 26.01.2020 |  | 1.Ссылка на bus.gov.ru с результатами НОК размещена 23.01.2020 г.,  план мероприятий по итогам НОК в 2019 г будет размещен 28-29.01.2020 г, после подписания Начальником МОУО.  Направлен запрос на размещение баннера с приглашениемразработчикам сайта (24.01.2020) | 1.Ссылка на bus.gov.ru с результатами НОК размещена 23.01.2020 г. |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| Улучшить условия комфортности оказания услуг, обеспечив наличие и доступность питьевой воды в ДОО и филиалах | 1.Запланировать в плане финансово-хозяйственной деятельности на 2021, плановые 2022-2023 гг приобретение кулеров во все здания МБДОУ.  2.Заключить договорные отношения на поставку питьевой воды в бутылях с организацией, имеющей все необходимые разрешающие документы на поставку питьевой воды для образовательных учреждений. | По мере финансирования до  2022 года | Администра-ция, главный бухгалтер, заведующие хозяйстовом |  |  |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Повысить уровень доступности услуг для инвалидов:  - оборудовать входные группы пандусами (подъемными платформами)  - оборудование ДОО адаптированными лифтами, поручными, расширенными дверными проемами.  - приобретение сменных кресел - колясок | 1. Оборудовать входные группы пандусами (подъемными платформами).  2. При реальной возможности реконструкции зданий МБДОУ и его филиалов оборудовать ДОО адаптированными лифтами, поручными, расширенными дверными проемами.  3. Исходя из потребности в сменных креслах – колясок и при финансовой возможности предусмотреть в ПФХД их приобретение. | При потребности и финансовой возможности 2022 г. | Администрация, главный бухгалтер | Запросили в ОВП информацию о всех проживающих детях инвалидах, нуждающихся в креслах-колясках.  Рассмотрели реальные возможности реконструкций зданий |  |
| Улучшить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими:  - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации  - дублирование надписей, знаков и иной текстовой графической информации знаками, выполненными рельефно – точечным шрифтом Брайля  - предоставление инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)  - обучение сотрудника ДОО для сопровождения инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории  - предоставление услуги в дистанционном режиме или на дому | 1. Дублировать для инвалидов по слуху и зрению звуковую и зрительную информацию.  2. Обеспечение дублирования надписей, знаков и иной текстовой графической информации знаками, выполненными рельефно – точечным шрифтом Брайля  3. Рассмотреть возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) через введение данной должности в штатное расписание ДОО.  4. Организовать обучение сотрудников МБДОУ и его филиалов для сопровождения инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории.  5. Рассмотреть возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому. | При финансовой возможности до 2023 г. | Администра-ция, главный бухгалтер | Начали проводить расчеты |  |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы | | | | | |
| Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников | 1.Провести общее собрание с сотрудниками ДОО по повышению доброжелательности и вежливости.  2.Скорректировать план работы педагога – психолога по проведению тренингов, семинаров по развитию доброжелательного отношения получателями услуг и их родителями (законными представителями) | Январь 2020 г.  Постоянно | Старшие воспитатели, заведующие филиалов, педагоги-психологи | 1.Проведено общее собрание с сотрудниками ДОО по повышению доброжелательности и вежливости. 2.Скорректирован план работы педагога – психолога по проведению тренингов, семинаров по развитию доброжелательного отношения получателями услуг и их родителями (законными представителями) | 24.01.2020 |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| Повышение уровня удовлетворенности условиями оказания услуг:  - создать условия для готовности получателей услуги рекомендовать образовательную организацию другим  - оптимизация графика работы организации | 1. Создать условия для готовности получателей услуги рекомендовать образовательную организацию другим.  2. Оптимизация графика работы организации | Январь-февраль 2020 г. | Администрация, заведующие филиалов, старшие воспитатели | Провели анкетирование родителей, получателей услуг |  |