

**Отчет
о выполнении плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий
оказания услуг в МКОУ «Большетурьшская СОШ»**

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации, размещенной на официальном сайте					
1.2. Наличие сведений о ФИО, должности, контактных данных педагогических работников организации	1. Указать контактные данные педагогических работников организации	Ноябрь 2018г.	Баталова Екатерина Николаевна, ответственный за сайт	Информация размещена http://vtpitishschool.ucoz.ru/index/redkol_leviv/0-39	Ноябрь 2018г.
1.3. Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг с помощью электронных сервисов, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации	1. Разработка раздела для получателей образовательных услуг с помощью электронных сервисов (электронная форма для обращений) на сайте ОО.	Ноябрь 2018г.	Баталова Екатерина Николаевна, ответственный за сайт	Настроена вкладка на сайте школы «Обратная связь»	Ноябрь 2018г.
1.4. Доступность сведений о ходе	1. Разработка раздела для получателей	Декабрь 2018г.	Суфиева Лилия Минигаяновна,	Настроена вкладка на сайте школы «Обратная связь»	Декабрь 2018г.

рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов)	образовательных услуг с помощью электронных сервисов (электронная форма для обращений) на сайте ОО.	директор, Баталова Екатерина Николаевна, ответственный за сайт	
---	--	---	--

II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность

2.1. Материально-техническое и информационное обеспечение организации	1. Обеспечить ОО интерактивными досками и приставками.	Декабрь 2019г.	Гафурова Илюза Муллаяновна, заместитель директора по УР	Декабрь 2019г. (по мере выделения финансовых средств)
	2. Оснащение электронными учебниками и учебными пособиями.	Декабрь 2019г.	Гафурова Илюза Муллаяновна, заместитель директора по УР	Декабрь 2019г. (по мере выделения финансовых средств)
	3. Оснащение учебных кабинетов ноутбуками в количестве 15.	Декабрь 2019г. (по мере выделения финансовых средств)	Суфиева Лилия Минигаяновна, директор Накиева Илюса Марселевна, главный бухгалтер	Декабрь 2019г. (по мере выделения финансовых средств)
2.2. Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья,	1. Оборудование кабинета психологической разгрузки.	Март 2019г.	Муланурова Разия Садридиновна, завхоз	Кабинет на стадии завершения оборудования
	2. Оборудование медицинского	Декабрь 2020г. (по	Муланурова Разия	Сентябрь 2019г.

	кабинета	согласованию с МОУО)	Садридиновна, завхоз		Приказ МОПО СО от 22.01.2019г № 49-ш
2.4. Наличие дополнительных образовательных программ	1. Внедрить дополнительные образовательные программы в ОО в соответствии с потребностями подучателей образовательных услуг.	По мере получения лицензии на дополнительные образовательные программы	Администрация ОО	1. Получили Приложение 1.1 к лицензии №15641 от 26 марта 2012г. на дополнительное образование детей и взрослых. 2. Разработан план мероприятий по эффективной реализации дополнительных образовательных программ в ОО. 3. Содержание и направления программ дополнительного образования детей внесено в систему персонализированного учета детей.	
2.5. Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах {в том числе во всероссийских и межгосударственных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятий, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях	1. Активизировать работу с обучающимися по участию в конкурсах и олимпиадах различного уровня.	Постоянно	Фазылова Резида Саитовна, заместитель директора по ВР, Гафурова Илноза Муллаяновна, заместитель директора по УР, учителя - предметники	Разработан и утвержден «План работы с одаренными обучающимися в МКОУ «Большетурьшская СОШ» на 2018-2019 учебный год.	2018-2019 учебный год.

2.7. Наличие условий организаций, обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	1. Предоставление обучающимся лицам с ограниченными возможностями здоровья специальных технических средств обучения индивидуального пользования в постоянное пользование (ноутбук).	По мере выделения финансовых средств.	Суфиева Лилия Минигановна, директор, Накиева Илюса Марселевна, главный бухгалтер	Предоставление обучающимся с ОВЗ специальных технических средств обучения пока не требуется.	
2. Предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся лицам необходимую техническую помощь.	2. Предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся лицам необходимую техническую помощь.	Сентябрь 2019г.	Гафурова Илюза Муллаяновна, заместитель директора по УР, учителя - предметники	Предоставление услуг ассистента (помощника) не требуется.	

III. Доступность услуг для инвалидов

2.7. Наличие условий организаций, обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	1. Обеспечить доступ в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (свободный доступ к местам занятий, наличие пандусов, поручней, расширенных	В рамках реализации программы «Доступная среда», по мере выделения финансовых средств.	Муланурова Разия Садритдиновна, завхоз	На входе установлен звонок, для доступа в здание обучающихся с ОВЗ.	Сентябрь 2018г.
--	--	--	--	---	-----------------

дверных проемов и т.д.);				
IV. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников				
1. Усиление контроля за соблюдением работниками образовательной организации общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения.	Постоянно	Администрация ОО	Проведено совещание при директоре по вопросу «Межличностные отношения в коллективе».	Январь 2019г.
V. Общее удовлетворение качеством образовательной деятельности организации				
1. Организация и проведение анкетирования участников образовательных отношений в целях обследования мнения участников о качестве предоставляемых услуг	Апрель-май ежегодно	Администрация ОО	1. Анализ уровня качества образования, в т.ч. качества освоения образовательных программ представлен в Отчете о результатах самообследования за 2018 год (протокол педагогического совета №157 от 15.04.2019 г.) 2. В апреле 2019 года в рамках родительских собраний проведено анкетирование участников образовательных отношений удовлетворенностью образовательных услуг	Апрель 2019г.

Директор МКОУ «Большетурьшская СОШ»:



/Суфиева Л.М./