

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «Натальинская СОШ»
С.В. Маркова

«11» июня 2019г.

**Отчет об исполнении плана
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания образовательных услуг МАОУ
«Натальинская СОШ» за 1-ое полугодие 2019г.**

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия ² | |
|---|---|--------------------------------------|---|--|-----------------------------|
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | | | |
| Не обеспечена доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг с помощью электронных сервисов | Создание электронной формы для внесения предложений, рассмотрения обращений участниками образовательного процесса (получателей образовательных услуг) | до 01.11.18 г. | Маркова С.В., директор Булатов В.С., учитель информатики, ответств. за сайт школы | 1. Создана и функционирует рубрика на официальном сайте ОО – «Обращения граждан» 2. Осуществлено обновление структуры сайта: добавлены рубрики «Антитеррористическая деятельность», «Профилактика | Постоянно Февраль |

| | | | | | |
|---|---|------------------------------|------------------------|--|--------------------------------|
| | | | | терроризма, минимизация и (или) ликвидация последствий его проявлений» 3.Участие ОО во Всероссийском конкурсе «Лучший сайт образовательной организации 2019» | Апрель-июнь |
| Несвоевременное обновление информации на сайте ОО | Назначение ответственных лиц по разделам сайта (приказ по школе) Проведение внутреннего аудита сайта (1 раз в квартал) | октябрь ежеквартально | Маркова С.В., директор | Ответственной за ведение официального сайта образовательной организации назначен. Ответственность за своевременное обновление информации на официальном сайте образовательной организации возложена на заместителей директора по учебной и по воспитательной работе. | Постоянно Ежеквартально |

II. Комфортность условий предоставления услуг

| | | | | | |
|-------------------------------|--|--|--|--|--|
| <i>Недостатки отсутствуют</i> | | | | | |
|-------------------------------|--|--|--|--|--|

III. Доступность услуг для инвалидов

| | | | | | |
|--|---|----------------|------------------------|------------------------------------|--|
| В ОО не организован доступ в здания организаций, | Включать в план финансово-хозяйственной | 2019-2021 г.г. | Маркова С.В., директор | По мере выделения денежных средств | |
|--|---|----------------|------------------------|------------------------------------|--|

| | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|
| <p>осуществляющих образовательную деятельность, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (свободный доступ к местам занятий, наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и т.д.).</p> | <p>деятельности на год финансирование мероприятий, направленных на создание доступной среды для инвалидов</p> | | | | |
|---|---|--|--|--|--|

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации

| | | | | | |
|-------------------------------|--|--|--|--|--|
| <i>Недостатки отсутствуют</i> | | | | | |
| | | | | | |

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

| | | | | | |
|-------------------------------|--|--|--|--|--|
| <i>Недостатки отсутствуют</i> | | | | | |
| | | | | | |