



**ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОУФИМСКИЙ ОКРУГ
ДВАДЦАТЬ ДЕВЯТОЕ ЗАСЕДАНИЕ СЕДЬМОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

**от 21 ноября 2024 г. № 171
г. Красноуфимск**

**О внесении изменений в положение
о Муниципальном отделе
управления образованием
Муниципального образования
Красноуфимский округ**

В соответствии с решением Думы Муниципального образования Красноуфимский округ от 30.05.2024 года № 141 «О внесении изменений в Устав Муниципального образования Красноуфимский округ», в связи со сменой наименования Муниципального образования Красноуфимский округ, руководствуясь ст. 22 Устава Муниципального образования Красноуфимский округ, Дума Муниципального образования Красноуфимский округ

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение о Муниципальном отделе управления образованием муниципального образования Красноуфимский округ, утвержденное решение Думы МО Красноуфимский округ от 28 февраля 2013 года № 102 «Об утверждении положения о Муниципальном отделе управления образованием Муниципального образования Красноуфимский округ», изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте Муниципального образования Красноуфимский округ.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по местному самоуправлению и правовому регулированию (Кузнецова Л.В.).

Председатель Думы
муниципального образования
Красноуфимский округ

М.В. Бормотова

Глава
муниципального образования
Красноуфимский округ

О.В. Ряписов

П О Л О Ж Е Н И Е

**о Муниципальном отделе управления образованием
Красноуфимского муниципального округа
Свердловской области**

г. Красноуфимск
2024 год

Глава 1. Общие положения

1.1 Муниципальный отдел управления образованием Красноуфимского муниципального округа Свердловской области (далее – Отдел) является отраслевым органом местного самоуправления Красноуфимского муниципального округа Свердловской области со статусом юридического лица.

Полное наименование:

Муниципальный отдел управления образованием Красноуфимского муниципального округа Свердловской области.

Сокращенное наименование:

МОУО Красноуфимского муниципального округа.

1.2 Юридический адрес Отдела:

623310, Свердловская область, Красноуфимский район, с. Криулино, ул. Совхозная, д. 1 а.

Фактический адрес Отдела: 623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Куйбышева, д. 13

Официальный сайт:

<http://mouo-kruf.ru/>

1.3 В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Областным законом «Об образовании в Свердловской области», Уставом Красноуфимского муниципального округа Свердловской области, постановлениями главы Красноуфимского муниципального округа Свердловской области, решениями Думы Красноуфимского муниципального округа Свердловской области, другими действующими законодательными актами Российской Федерации, Свердловской области, Красноуфимского муниципального округа Свердловской области и настоящим положением.

По вопросам, отнесенным к ведению уполномоченного исполнительного органа государственной власти Свердловской области в сфере образования, Отдел руководствуется приказами и другими документами уполномоченного исполнительного органа государственной власти Свердловской области в сфере образования.

1.4 Отдел наделен правами юридического лица в соответствии с федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации и Уставом Красноуфимского муниципального округа Свердловской области, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета в финансовом органе Красноуфимского муниципального округа Свердловской области, органах казначейства, круглую печать с изображением герба Красноуфимского муниципального округа Свердловской области и своим наименованием, штампы, бланки со своим наименованием и другие атрибуты юридического лица;

владеет и пользуется муниципальным имуществом на праве оперативного управления;

отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении;

от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности и ведет финансово-хозяйственную деятельность, является истцом и ответчиком в суде;

выступает муниципальным заказчиком при размещении муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Отдела.

1.5 Отдел наделяется функциями и полномочиями учредителя в отношении муниципальных учреждений (организаций) в сфере образования, определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных учреждений в сфере образования, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, органами местного самоуправления Красноуфимского муниципального округа Свердловской области, другими государственными и общественными организациями.

1.6 Расходы на обеспечение деятельности Отдела осуществляются в соответствии с бюджетной сметой за счет средств местного бюджета, направляемых на содержание органов местного самоуправления Красноуфимского муниципального округа Свердловской области.

1.7 Отдел организует:

1.7.1 предоставление на территории Красноуфимского муниципального округа Свердловской области общедоступного и бесплатного дошкольного, начального, основного и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Свердловской области;

1.7.2 предоставление дополнительного образования (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения);

1.7.3 организацию отдыха, оздоровления и занятости детей;

1.7.4 обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

Глава 2. Структура Отдела

2.1 Отдел возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности главой Красноуфимского муниципального округа Свердловской области. Начальник Отдела подчиняется главе Красноуфимского муниципального округа Свердловской области и заместителю главы Администрации Красноуфимского муниципального округа Свердловской области по социальным вопросам.

2.2 Полномочия начальника Отдела определяются в соответствии с полномочиями данного органа и заключаются в организации, руководстве и управлении его деятельностью.

2.3 Начальник Отдела:

2.3.1 осуществляет общее руководство Отделом на основе единоначалия, определяет основные направления его деятельности и несет персональную ответственность за невыполнение возложенных на Отдел задач;

2.3.2 обеспечивает осуществление функций и полномочий учредителя, определение целей, условий и порядка деятельности муниципальных казенных, бюджетных, автономных организаций Красноуфимского муниципального округа Свердловской области, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных муниципальных организаций, сотрудников Отдела, утверждает их должностные инструкции;

2.3.3 в пределах своей компетенции заключает различные договоры о взаимодействии, сотрудничестве и совместной деятельности с заинтересованными сторонами;

2.3.4 осуществляет контроль за деятельностью руководителей муниципальных организаций Красноуфимского муниципального округа Свердловской области путем получения оперативной информации, плановых и оперативных собеседований, аппаратных совещаний, непосредственных контактов с руководителями, коллективами педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) и других форм;

2.3.5 обеспечивает преемственность в деятельности учреждений и руководителей муниципальных организаций, подведомственных Отделу;

2.3.6 осуществляет организационно-содержательные мероприятия по развитию общественно-государственного характера управления образованием на территории Красноуфимского муниципального округа Свердловской области;

2.3.7 издает приказы в пределах компетенции Отдела, обязательные для исполнения всеми подведомственными образовательными организациями и работниками Отдела. Планирует работу Отдела и анализирует реализацию намеченных планов и принятых решений.

2.3.8 принимает решения по вопросам:

а) предоставления финансовых средств, их объема и направлений реализации;

б) установления функциональных обязанностей и прав работников Отдела;

г) изменений в структуре и штатном расписании Отдела в пределах фонда заработной платы;

д) применения к руководителям муниципальных организаций и сотрудникам Отдела мер поощрения и дисциплинарной ответственности;

е) определяет порядок премирования и установления надбавок стимулирующего характера к должностным окладам работников Отдела и руководителей образовательных организаций в пределах фонда оплаты труда.

2.4 Сопредседательным органом Отдела является Совет руководителей образовательных организаций, подведомственных Отделу, действующий на основании Положения, утверждаемого начальником Отдела. Совет руководителей образовательных организаций правомочен принимать к рассмотрению любой вопрос, отнесенный к ведению Отдела. Совет избирает из своего состава Председателя и секретаря большинством голосов. В состав Совета руководителей входят начальник Отдела,

руководители образовательных организаций, председатель местной организации профессионального союза работников образования. Решения Совета носят рекомендательный характер для начальника Отдела и руководителей муниципальных образовательных организаций Красноуфимского муниципального округа Свердловской области, оформляются протоколами и вводятся в действие приказами начальника Отдела.

2.5 Специалисты Отдела являются муниципальными служащими. Лица, не замещающие должности муниципальной службы и исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности Отдела не являются муниципальными служащими, назначаются и освобождаются от должности начальником Отдела.

2.6 Штатное расписание Отдела утверждается приказом Отдела по согласованию с главой Красноуфимского муниципального округа Свердловской области.

Глава 3. Полномочия Отдела

3.1 Основными задачами деятельности Отдела являются:

1) обеспечение организации предоставления на территории Красноуфимского муниципального округа Свердловской области общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Свердловской области; дополнительного образования (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования, а также организацию отдыха детей в каникулярное время;

2) разработка комплексных программ, проектов развития образования округа, нормативно-правовых актов в пределах своей компетенции.

3.2 Основными направлениями деятельности Отдела в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Уставом Красноуфимского муниципального округа Свердловской области:

3.2.1 сбор, обработка и предоставление населению в доступных формах информации о наличии мест в общеобразовательных учреждениях, о спектре дополнительных образовательных услуг и условиях их оказания в том или ином образовательном учреждении, о наличии мест в дошкольных образовательных учреждениях, о направленности реализуемых общеобразовательных программ, о соответствии нормативным требованиям условий реализации программ в образовательных учреждениях (наличие лицензии, государственной аккредитации);

3.2.2 информационное и организационно - содержательное обеспечение мероприятий и акций международного, федерального, областного и муниципального уровня в системе образования;

3.2.3 сбор, обработка и предоставление информации о системе образования по запросам законодательной, исполнительной, судебной государственной власти Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;

3.2.4 обеспечение потребностей родителей в дошкольном образовании детей. Информирование родителей, дети которых не посещают дошкольные образовательные учреждения, об имеющихся в территории разных формах получения дошкольного образования и содержания услуг, предлагаемых родителям;

3.2.5 обеспечение организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в каникулярное время.

3.3 Отдел исполняет функции и полномочия учредителя по отношению к следующим подведомственным муниципальным учреждениям образования Красноуфимского муниципального округа Свердловской области:

- 1) муниципальным дошкольным образовательным организациям;
- 2) муниципальным общеобразовательным организациям;
- 3) муниципальным образовательным организациям дополнительного образования детей;
- 4) муниципальному учреждению Загородный оздоровительный лагерь,
- 5) муниципальному казенному учреждению «Муниципальное казённое учреждение «Центр обеспечения деятельности образовательных организаций Красноуфимского муниципального округа Свердловской области», а именно:

3.3.1 осуществляет юридические и организационные меры, связанные с созданием, реорганизацией, изменением типа и ликвидацией муниципальных образовательных организаций;

3.3.2 формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для муниципальных образовательных организаций в соответствии с предусмотренными их уставами основными видами деятельности, вносит в них изменения и дополнения, осуществляет контроль за выполнением муниципального задания;

3.3.3 устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет, планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных организаций в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, согласует бюджетные сметы муниципальных казенных организаций, планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных, автономных организаций;

3.3.4 определяет показатели эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций и их руководителей;

3.3.5 рассматривает предложения руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3.3.6 организует работы по составлению передаточного акта, ликвидационного баланса;

3.3.7 рассматривает предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения;

3.3.8 организует обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

3.3.9 согласовывает программы развития образовательных организаций;

3.3.10 организует учет детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования;

3.3.11 оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

3.3.12 осуществляет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

3.3.13 обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа в случае прекращения деятельности образовательной организации, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения образовательной организации государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации;

3.3.14 осуществляет устройство детей в другую общеобразовательную организацию по обращению родителей (законных представителей) в случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации;

3.3.15 совместно с родителями (законными представителями), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав дает согласие обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, на оставление общеобразовательной организации Красноуфимского муниципального округа Свердловской области до получения общего образования.

3.3.16 совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения;

3.3.17 координирует проведение Муниципальным казённым учреждением «Центр обеспечения деятельности образовательных организаций Красноуфимского муниципального округа Свердловской области» олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее – конкурсы), направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

3.3.18 осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление государственной статистической и управленческой информации в подведомственные организации, обеспечивает ее достоверность;

3.3.19 представляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведений о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

3.3.20 создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

3.3.21 организует и проводит информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий; участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Свердловской области;

3.3.22 решает иные предусмотренные законодательством Российской Федерации вопросы.

3.4 Основные направления деятельности Отдела в области кадрового обеспечения образовательных организаций:

3.4.1 организация взаимодействия в сфере кадрового обеспечения;

3.4.2 обеспечение информационного и методического сопровождения педагогического сообщества в ходе проведения акций различных уровней и направлений, сопровождение деятельности общественных объединений, педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся, профессиональных педагогических ассоциаций, сетевых сообществ;

3.4.3 осуществление системы мероприятий, организация деятельности образовательных организаций по представлению к награждению (поощрению) работников системы образования Красноуфимского муниципального округа Свердловской области отраслевыми и государственными наградами;

3.4.4 принятие правовых актов Муниципального отдела управления образованием о предоставлении мер социальной поддержки;

3.4.5 организация обеспечения образовательных организаций учебными пособиями;

3.4.6 обеспечение профессионального общения педагогов по актуальным проблемам образования, координация деятельности методических (общественных) объединений педагогов;

3.4.7 координация деятельности педагогических коллективов по обеспечению преемственности образовательных программ дошкольных и общеобразовательных организаций.

3.4.8 определяет порядок и сроки проведения аттестации руководителей общеобразовательных организаций (кандидатов на должности руководителей);

3.4.9 осуществляет учет и сохранность документации по личному составу.

3.5 Основные направления деятельности Отдела в области экспертного обеспечения деятельности образовательных организаций:

3.5.1 организация проведения областных образовательных проектов;

3.5.2 создание условий для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение основных образовательных программ среднего общего образования - в форме единого государственного экзамена, государственного выпускного экзамена; государственной (итоговой) аттестации обучающихся, завершающих освоение основных образовательных программ основного общего образования в форме основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена;

3.5.3 рассмотрение в месячный срок поступившей информации о результатах независимой оценки качества образования;

3.5.4. размещение на официальном сайте МОУО Красноуфимского муниципального округа Свердловской области информации о результатах независимой оценки качества образования муниципальных образовательных организаций Красноуфимского муниципального округа Свердловской области;

3.5.5 организация работы комиссии по приемке общеобразовательных организаций к началу нового учебного года;

3.5.6 организация предоставления муниципальных услуг в сфере образования, в том числе в электронном виде;

3.5.7 организация мониторинга системы образования Красноуфимского муниципального округа Свердловской области г;

3.5.8 ежегодное опубликование годового отчета, содержащего анализ состояния и перспективы развития системы образования Красноуфимского муниципального округа Свердловской области, на официальном сайте МОУО Красноуфимского муниципального округа Свердловской области.

3.6 Основные направления деятельности Отдела в области материально-технического обеспечения образовательных организаций:

3.6.1 обеспечение условий безопасного функционирования образовательных организаций, летних загородных оздоровительных лагерей и лагерей дневного пребывания в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, государственного пожарного, технического надзора, инспекции по охране труда;

3.6.2 организация работы по проведению мероприятий, предотвращающих чрезвычайные ситуации (антитеррористические, противодиверсионные, противопожарные и другие);

3.6.3 расследование и учет несчастных случаев на производстве с работниками и обучающимися (воспитанниками) во время образовательных отношений;

3.6.4 обеспечение разработки и реализации программ материально-технического обеспечения образовательного процесса в соответствии с образовательными программами;

3.6.5 обеспечение условий по организации подвоза детей в общеобразовательную организацию;

3.6.6 обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.7 Основные направления деятельности Отдела в области финансово-экономического обеспечения деятельности образовательных организаций:

3.7.1 разработка и реализация муниципальных программ развития в сфере образования и внесение изменений в них;

3.7.2 формирование муниципальных заданий муниципальным образовательным организациям Красноуфимского муниципального округа Свердловской области;

3.7.3 нормативное бюджетное финансирование в соответствии с типом и видом учреждения, его учебным планом, программами, тарификацией, штатом и затратами на обеспечение содержания зданий и сооружений и прилегающих к ним территорий;

3.7.4 мониторинг финансово-хозяйственной деятельности подведомственных организаций; мониторинг кредиторской и дебиторской задолженности;

3.7.5 мониторинг исполнения бюджета подведомственных организаций;

3.7.6 контроль использования бюджетных средств, исполнения финансовой дисциплины и хозяйственной деятельности;

3.7.7 координация деятельности подведомственных организаций по осуществлению сбережения энергоресурсов;

3.7.8 приостановка предпринимательской и иной приносящей доход деятельности образовательных организаций, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу;

3.7.9 анализ исполнения бюджета, внесение предложений по формированию проекта бюджета по разделу «Образование».

Глава 4. Финансовая и хозяйственная деятельность Отдела

4.1 Основными источниками финансирования являются средства бюджета Красноуфимского муниципального округа Свердловской области.

4.2 Отдел за счет выделенных ему средств приобретает, арендует необходимое оборудование и другие материалы или ресурсы у любого предприятия, учреждения и организации, у граждан, занимающихся индивидуальной трудовой деятельностью по наличному, безналичному расчету в соответствии с действующим законодательством.

4.3 Отдел самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

4.4 Отдел осуществляет полномочия заказчика на размещение муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопроса местного значения отнесенных к его компетенции.

4.5 Отдел осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.6 Отдел обеспечивает хранение отчетной документации в порядке и сроки, установленные законодательством.

4.7 Отдел обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу работающих и своевременность их передачи на государственное хранение при прекращении своей деятельности.

4.8 Отдел ежегодно представляет в финансовый орган Красноуфимского муниципального округа Свердловской области годовой отчет и осуществляет ежегодно публикацию среднестатистических данных о соответствии условий осуществления образовательного процесса в подведомственных образовательных организациях.

4.9 Отдел осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами и законами Свердловской области, Уставом Красноуфимского муниципального округа Свердловской области.

Глава 5. Права Отдела

5.1 Для выполнения возложенных на него задач и исполнения своих полномочий Отдел имеет следующие права:

5.1.1 представлять интересы Отдела по вопросам своей компетенции в правоохранительных органах, судах общей юрисдикции, арбитражных судах;

5.1.2 обеспечивать реализацию решений Думы Красноуфимского муниципального округа Свердловской области и нормативных правовых актов главы Красноуфимского муниципального округа Свердловской области, принятых и изданных в пределах их компетенций, в части Отдела и подведомственных учреждений, предлагать главе Красноуфимского муниципального округа Свердловской области проекты решений по принятию мер;

5.1.3 получать в оперативное управление помещения, технические средства и оборудование, необходимые для обеспечения функционирования Отдела и отвечать за их сохранность;

5.1.4 получать от физических и юридических лиц, органов государственной власти необходимую для исполнения своих функций информацию;

5.1.5 проводить совещания, заседания с приглашением заинтересованных лиц Красноуфимского муниципального округа Свердловской области по вопросам своей компетенции;

5.1.6 готовить проекты постановлений главы Красноуфимского муниципального округа Свердловской области в пределах своей компетенции по вопросам своей деятельности;

5.1.7 по заявлению родителей (законных представителей) разрешить прием детей, не достигших на 01 сентября возраста шести лет шести месяцев и старше 8 лет в образовательные организации Красноуфимского муниципального округа Свердловской области на обучение по образовательным программам начального общего образования;

5.1.8 реализовывать другие права, предоставленные действующим законодательством, решениями Думы Красноуфимского муниципального округа Свердловской области и нормативными правовыми актами главы Красноуфимского муниципального округа Свердловской области, принятыми и изданными в пределах их компетенций.

Глава 6. Имущество и средства Отдела

6.1 При осуществлении своих функций Отдел использует имущество, являющееся муниципальной собственностью, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

6.2 За Отделом в установленном действующим законодательством порядке закрепляется движимое и недвижимое имущество, являющееся собственностью Красноуфимского муниципального округа Свердловской области, на праве оперативного управления. В отношении указанного имущества Отдел осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями и задачами деятельности, указанными в настоящем Положении и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения.

6.3 Отдел не вправе отчуждать, сдавать в аренду, залог, доверительное управление или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

6.4 Имущество, приобретенное Отделом по договорам или иным основаниям, поступает в оперативное управление Отдела в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.

6.5 Финансирование деятельности Отдела осуществляется из бюджета Красноуфимского муниципального округа Свердловской области в соответствии с бюджетной сметой.

6.6 Отдел самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

Глава 7. Учет и отчетность

7.1 Отдел самостоятельно осуществляет бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствии с действующим законодательством РФ.

Глава 8. Порядок внесения изменений и дополнений

8.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением Думы Красноуфимского муниципального округа Свердловской области и вступают в силу после регистрации их в установленном порядке.

Глава 9. Заключительные положения

9.1 Отдел реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

9.2 По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, Отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, решениями Думы Красноуфимского муниципального округа Свердловской области и нормативными правовыми актами главы Красноуфимского муниципального округа Свердловской области, принятыми и изданными в пределах их компетенций.

9.3 Настоящее Положение составлено в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и вступает в действие с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.