



**ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОУФИМСКИЙ ОКРУГ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.03.2023 № 39
г. Красноуфимск

Об утверждении Порядка уведомления лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, в отношении которых органы местного самоуправления МО Красноуфимский округ осуществляют функции и полномочия учредителя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании Красноуфимский округ, со статьей 26 Устава муниципального образования Красноуфимский округ:

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок уведомления лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, в отношении которых органы местного самоуправления МО Красноуфимский округ осуществляют функции и полномочия учредителя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Вперед" и разместить на официальном сайте муниципального образования Красноуфимский округ.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Муниципального образования
Красноуфимский округ



О.В. Ряписов

ПОРЯДОК

уведомления лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, в отношении которых органы местного самоуправления МО Красноуфимский округ осуществляют функции и полномочия учредителя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком определяется процедура уведомления лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, в отношении которых органы местного самоуправления МО Красноуфимский округ осуществляют функции и полномочия учредителя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, в отношении которых органы местного самоуправления МО Красноуфимский округ осуществляют функции и полномочия учредителя (далее - Руководитель), обязано в письменной форме проинформировать о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководителя органа местного самоуправления МО Красноуфимский округ или лицо, его замещающее, как только ему станет об этом известно или должно стать известно.

3. При невозможности уведомить руководителя органа местного самоуправления МО Красноуфимский округ или лицо, его замещающее, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в пункте 2 настоящего Порядка, по причине, не зависящей от Руководителя, уведомление представляется не позднее одного рабочего дня после ее устранения.

4. Руководитель представляет уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), на имя руководителя органа местного самоуправления МО Красноуфимский округ (лица, его замещающего) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

5. В уведомлении на имя руководителя органа местного самоуправления МО Красноуфимский округ (лица, его замещающего) Руководитель должен указать следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество, должность;

2) обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) описание трудовых обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

4) предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся у Руководителя дополнительные материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

6. Уведомление и дополнительные материалы представляются Руководителем лично, а в случае невозможности такого представления, направляются любым удобным для Руководителя средством связи.

7. Уведомление представляется уполномоченному лицу руководителя органа местного самоуправления МО Красноуфимский округ, назначенному распоряжением руководителя органа местного самоуправления МО Красноуфимский округ (далее - уполномоченное лицо), и регистрируется в день поступления в журнале регистрации уведомлений руководителей муниципальных учреждений, в отношении которых органы местного самоуправления МО Красноуфимский округ осуществляют функции и полномочия учредителя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации уведомлений), который оформляется по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

8. Уполномоченное лицо обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

На уведомлении ставится отметка "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

9. Информация о зарегистрированном уведомлении доводится Уполномоченным лицом до сведения руководителя органа местного самоуправления МО Красноуфимский округ (лица, его замещающего) в

течение 1 рабочего дня со дня регистрации.

10. Копия зарегистрированного уведомления передается не позднее 1 рабочего дня со дня подачи уведомления лицу, направившему уведомление.

11. Журнал регистрации уведомлений хранится в организационно-методическом отделе Администрации МО Красноуфимский округ в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

12. Руководитель органа местного самоуправления МО Красноуфимский округ передает уведомление с прилагаемыми материалами в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО Красноуфимский округ, руководителей (работников) муниципальных организаций и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) для рассмотрения.

13. Комиссия рассматривает уведомление и принимает по нему решение в порядке, установленном Положением о комиссии.

14. Уполномоченное лицо в течение 7 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения по результатам рассмотрения уведомления направляет Руководителю, представившему уведомление, письмо, содержащее информацию о результатах рассмотрения уведомления и принятом решении.

15. Неисполнение Руководителем обязанностей по принятию мер для предотвращения или урегулированию конфликта интересов является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 2
к Порядку уведомления лицами,
замещающими должности руководителей
муниципальных учреждений,
в отношении которых органы местного
самоуправления МО Красноуфимский округ
осуществляют функции и полномочия учредителя,
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

ФОРМА

Журнал
регистрации уведомлений руководителей
муниципальных учреждений, в отношении которых органы местного самоуправления МО
Красноуфимский округ осуществляют функции и полномочия учредителя, о
возникновении личной
заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

N п/п	Дата регист рации	Регистрац ионный номер	Ф.И.О. лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	Ф.И.О., подпись регистратора	Отметка о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7
